

個人情報開示申請書

株式会社霞が関トラベル 御中

貴社の保有する「個人情報」、または「第三者提供記録」について、次のとおり開示を求めます。

申請者記入欄				
フリガナ		印	性別	男 ・ 女
☐ 申請者氏名(本人)			生年月日	年 月 日生
☐ 現住所 (回答送付先)	〒	—	TEL :	— —
	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)		E-mail :	

代理人記入欄				
フリガナ		印	性別	男 ・ 女
☐ 代理人氏名(本人)			生年月日	年 月 日生
☐ 代理人現住所 (回答送付先)	〒	—	TEL	— —
	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)		E-mail :	
☐ 代理権	法定代理 ・ 委任代理		申請者との続柄	
※代理人により要求の場合、代理人現住所に回答を送付いたします 申請者本人が記入される場合、本欄への記入は必要ありません。				
※回答方法のご希望: ☐ 書面にて郵送 ☐ 電磁的方法 (Eメール)				

開示を求める範囲 (可能な限り分かりやすい名称(弊社サービス名など)で記載してください)	
【個人情報】	
【第三者提供記録】	

本人確認書類	
請求者確認書類	☐ 運転免許証の写し ☐ 学生証の写し ☐ 旅券の写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 住民票の写し ☐ 障害者手帳、療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し ☐ 外国人登録証明書の写し
代理権確認書類	○代理人本人を確認する書類: ☐ 運転免許証の写し ☐ マイナンバーカードの写し ☐ 旅券の写し(写真で代理人確認ができるものの写し) ☐ 住民票の写し(開示請求日から30日以内発行のもの) ☐ 弁護士の場合、登録番号明示書類 ☐ 代理人受任委任状 ☐ 委任状の本人印の印鑑証明書(開示請求日から30日以内発行のもの)
	○法定代理人の場合、上記に加え ☐ 戸籍謄本の写し(発行3か月以内) ☐ 保険証の写し(扶養家族記載) 法定代理人の確認書類:上記、請求者確認書類における本人確認書類と同じ

【個人情報のお取扱いについて】

本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応(本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付)のためにのみ利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。
本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は回答終了した後、2年間保管しその後廃棄いたします。保管期間中における開示等の求めについて対応いたします。
上記の個人情報の提供は必須となります。ご提供いただけない情報がある場合、開示等の求めに対応することができませんのでご了承下さい。

本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、【株式会社霞が関トラベル 個人情報保護管理者 秋山 英昭】(TEL 03-3508-2221)が管理いたします。